

COMUNE DI NAPOLI

**ORIGINALE**

Mod fdgc\_1\_21

DIPARTIMENTO/AREA: **DIPARTIMENTO SEGRETERIA  
GENERALE**

SERVIZIO: **SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI**

ASSESSORATO: **SINDACO**

SG: 564 del 20/12/2022

DGC: 605 del 20/12/2022

Cod. allegati:

Proposta di deliberazione prot. n° 11

del 14/12/2022

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 536**

**OGGETTO:** Individuazione e nomina dell'agente contabile del Servizio Servizi Demografici e Statistici

Il giorno 20/12/2022, nella residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Nove Amministratori in carica:

**SINDACO:**

*Gaetano MANFREDI*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ASSESSORI:**

*Laura LIETO*  
(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Paolo MANCUSO*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Pier Paolo BARETTA*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Antonio DE IESU*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Teresa ARMATO*

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

*Edoardo COSENZA*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Vincenzo SANTAGADA*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Maura STRIANO*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Emanuela FERRANTE*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Luca TRAPANESE*

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

*Chiara MARCIANI*

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Segretario Generale  
*Dr.ssa Monica Cinque*

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta del Sindaco

**Premesso che:**

- ✓ l'art. 93, comma 2, del d.lgs. 267/2000 sulla "Responsabilità patrimoniale" stabilisce che *"Il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti."*
- ✓ l'art. 233, del medesimo decreto disciplina, per quanto concerne i *"Conti degli agenti contabili interni"*, termini e modalità con cui, tra l'altro, gli agenti contabili debbono provvedere alla formazione e trasmissione alla Corte dei Conti di quanto di competenza;
- ✓ l'allegato 4.2, al punto 4.2, del d.lgs. 118/2011, precisa, in riferimento agli articoli del d.lgs. 267/2000 innanzi richiamati, che *"Gli incaricati della riscossione assumono la figura di agente contabile e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti, a cui devono rendere il conto giudiziale, previa formale parificazione, per il tramite dell'amministrazione di appartenenza, che vi provvede entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto della gestione insieme con la trasmissione del conto del tesoriere. Agli stessi obblighi sono sottoposti tutti coloro che, anche senza legale autorizzazione, si ingeriscono, di fatto, negli incarichi attribuiti agli agenti anzidetti."*
- ✓ l'art. 138 del d.lgs. 174/2016 (Codice di giustizia contabile), di istituzione dell'Anagrafe degli agenti contabili, impartisce specifiche disposizioni e, in particolare:
  - "1. Le amministrazioni comunicano alla sezione giurisdizionale territorialmente competente i dati identificativi relativi ai soggetti nominati agenti contabili e tenuti alla resa di conto giudiziale.*
  - 2. Presso la Corte dei conti è istituita e tenuta in apposito sistema informativo una anagrafe degli agenti contabili, nella quale confluiscono i dati costantemente comunicati dalle amministrazioni e le variazioni che intervengono con riferimento a ciascun agente e a ciascuna gestione.**[...]"*;
- ✓ il successivo art. 139 del medesimo decreto, il quale, in merito alla *"Presentazione del conto"* precisa che:
  - "1. Gli agenti che vi sono tenuti, entro il termine di sessanta giorni, salvo il diverso termine previsto dalla legge, dalla chiusura dell'esercizio finanziario, o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale all'amministrazione di appartenenza.*
  - 2. L'amministrazione individua un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dalla approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente.**[...]"*;
- ✓ l'art. 32 del Regolamento di contabilità dell'Ente stabilisce che entro i termini di legge, gli agenti contabili, per il tramite del dirigente responsabile della struttura, devono rendere il conto della gestione al Servizio Finanziario che dovrà parificarlo e trasmettere alla Corte dei Conti – Area Giurisdizionale;

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque

**Considerato che:**

- ✓ con deliberazione di Giunta Comunale del 19 luglio 2018, n. 356 è stato istituito il cd. "*Sportello del Viaggiatore*";
- ✓ nel medesimo atto si individuava, tra l'altro, il costo del servizio per istruttoria e rilascio delle carte di identità cartacee presso lo sportello dell'Aeroporto Internazionale di Capodichino, precisando che l'importo complessivo a carico del passeggero che ne fa richiesta ammonta a € 30,00;
- ✓ l'allegato 2 della disposizione del Direttore Generale n. 09 del 06/03/2019 e ss.mm.ii., con il quale sono attribuite specifiche funzioni, tra gli altri, al Servizio Servizi Demografici e Statistici e, in particolare, la "*Supervisione e Coordinamento dello Sportello del viaggiatore per il rilascio di carte di identità cartacee*";

**Considerato, altresì che** con Ordine di Servizio del 6 dicembre 2022, n. Z1019/2022/003, Teresa Bocchetti, matr. 48208, istruttore amministrativo, è stata assegnata all'Unità Organizzativa "*Anagrafe*" e, in particolare alla gestione e al coordinamento del cd. "*Sportello del viaggiatore*" e Ludovico Valentino, matr. 56945, tra l'altro, all'U.O. Affari Generali;

**Ritenuto necessario**, pertanto, per quanto richiamato nelle premesse e nelle motivazioni innanzi riportate, individuare, rispettivamente, Teresa Bocchetti, matr. 48208, e Ludovico Valentino, matr. 56945, rispettivamente Agente contabile e Sub-agente contabile;

**Attestato che** i dati personali contenuti nel presente atto sono stati trattati nel rispetto della normativa in materia di privacy;

**Letti:**

gli artt. 93, 107, 223 e 227 del d.lgs. 267/2000;

gli artt. 2, 22 e 24 del *Regolamento di Contabilità dell'Ente*;

**Ritenuto che** ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, in considerazione dell'approssimarsi del periodo festivo connesso alle vacanze natalizie che, di norma, vede un incremento del numero dei viaggiatori, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza;

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive.*

Il Dirigente del Servizio Servizi Demografici  
e Statistici

Marilina Maione

*Marilina Maione*

Con voti UNANIMI,

**DELIBERA**

1. nominare, l'istruttore amministrativo, Teresa Bocchetti, matr. 48208, assegnata alle attività connesse allo "*Sportello del Viaggiatore*", Agente Contabile per la gestione degli adempimenti contabili connessi agli introiti derivanti dal rilascio delle carte di identità cartacee presso lo "*Sportello del viaggiatore*";
2. nominare l'istruttore amministrativo, Ludovico Valentino, matr. 56945, Sub-agente contabile per tutto quanto concerne le attività a supporto dell'Agente Contabile;

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinquini

*Monica Cinquini*

3. demandare al dirigente del Servizio Servizi Demografici e Statistici gli eventuali adempimenti successivi di competenza relativamente alle modalità di organizzazione e gestione interna delle rispettive competenze;
4. dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportatato nell'intercalare allegato;

☐ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il Sindaco  
*Gaetano Manfredi*

Il Dirigente del Servizio Servizi Demografici  
e Statistici  
*Marilina Maione*

*Marilina Maione*

Il Responsabile del Dipartimento Segreteria  
Generale

(VISTO)  
*Maria Aprea*

Il Segretario Generale  
*Dr.ssa Monica Cinque*



COMUNE DI NAPOLI

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 11 DEL 14 dicembre 2022, AVENTE AD OGGETTO: Individuazione e nomina dell'agente contabile del Servizio Servizi Demografici e Statistici**

Il Dirigente del Servizio Servizi Demografici e Statistici esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

Addì, .....

IL DIRIGENTE  
MARILINA MAIONE  
.....*Marilina Maione*.....

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 20/11/2022..... e protocollata con il n. MAC/2022/605.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....  
.....  
**FAVOREVOLE**  
.....  
.....

Addì, ..... 20/12/22.....

IL RAGIONIERE GENERALE

.....*Genale*.....

Deliberazione di G. C. n. .... del ..... composta da n. .... pagine progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

**Letto, confermato e sottoscritto.**

### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con il presente atto si propone la nomina ad agente contabile della Sig.ra Teresa Bocchetti (istruttore amministrativo) a sub-agente contabile del Sig. Ludovico Valentino (istruttore amministrativo), per le attività connesse al rilascio delle carte di identità presso lo Sportello del Viaggiatore.

I pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, co. 1, del TUEL n. 267/2000, sono "favorevole".

Dalle motivazioni e dalle dichiarazioni espresse nella parte narrativa, risulta necessario provvedere alla nomina dei detti agenti contabili per la funzionalità del cd Sportello del Viaggiatore, istituito con dgc n. 356 del 19 luglio 2018.

Si richiamano, in particolare, gli articoli 93, commi 2 e 3, e 233, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, nonché l'art. 32 del regolamento di contabilità che così dispone:

1. Entro i termini di legge, gli agenti contabili, per il tramite del dirigente responsabile di struttura, devono rendere il conto della gestione al Servizio Finanziario, che dovrà parificarlo e trasmetterlo alla Corte dei Conti – Area giurisdizionale.
2. Qualora le risultanze di tali conti non corrispondano a quelle delle scritture contabili dell'Ente, il Servizio Finanziario comunica agli agenti interessati le difformità chiedendone motivazione. Se in seguito all'effettuazione degli accertamenti, il Servizio Finanziario non potesse procedere alla parifica di uno o più conti degli agenti contabili, dovrà darne segnalazione alla Corte dei Conti.

Spettano alla Giunta le valutazioni conclusive con riguardo al principio costituzionale di buon andamento e imparzialità cui si informa l'azione amministrativa.

VISTO:  
Il Sindaco

Monica Cinque  
Ass. Ge

Deliberazione di G. C. n. 536 del 20/12/2022 composta da n. 9 pagine progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

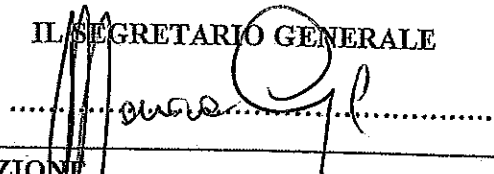
\*Barraie, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



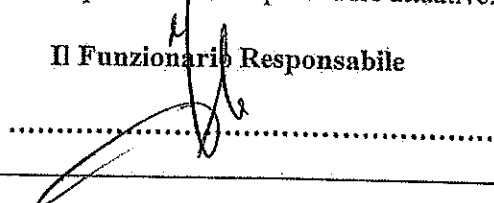
IL SEGRETARIO GENERALE



### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 21/12/2022 vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile



### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

.....

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal ..... al .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

.....

### Attestazione di conformità

*(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)*

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

.....